



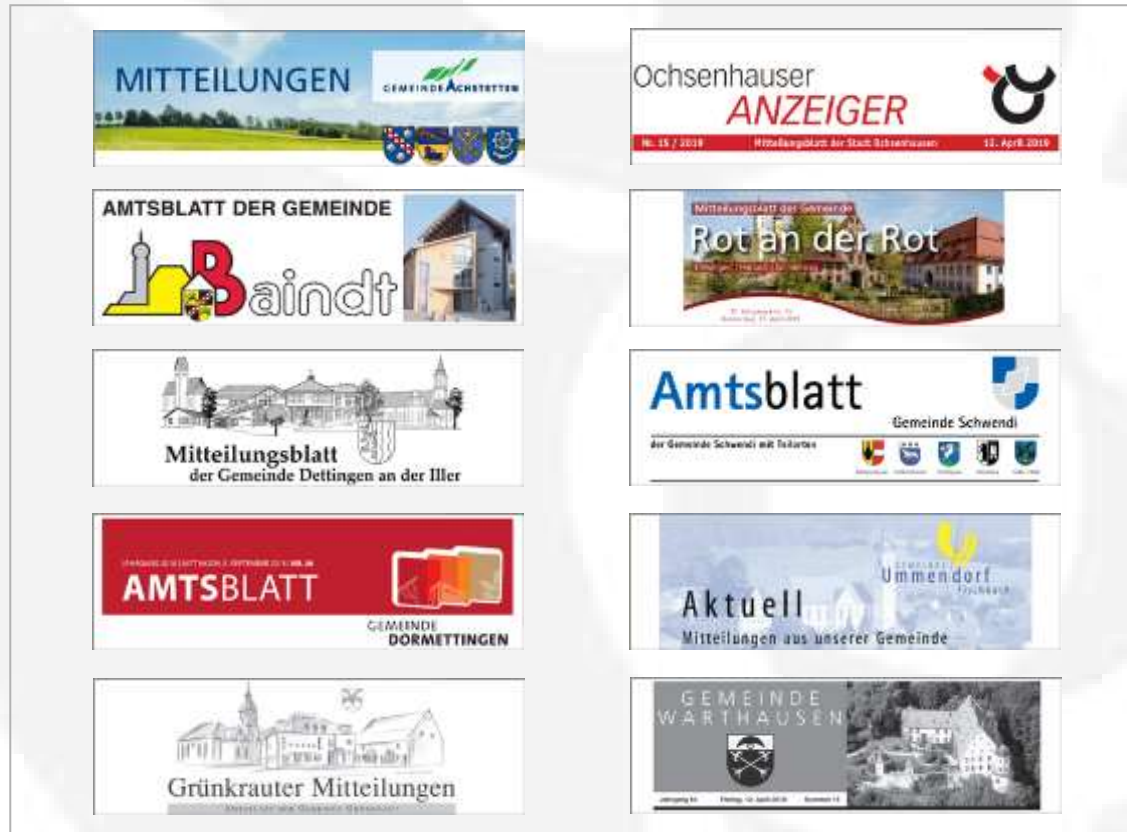
# **Solseit** Redaktion

Das Online-Redaktionssystem

Die Plattform für die automatisierte Produktion  
von Amts-, Mitteilungs- und Anzeigenblättern

# Beispiele für Amts-, Mitteilungs-, und Anzeigenblätter

## Amts- und Mitteilungsblätter

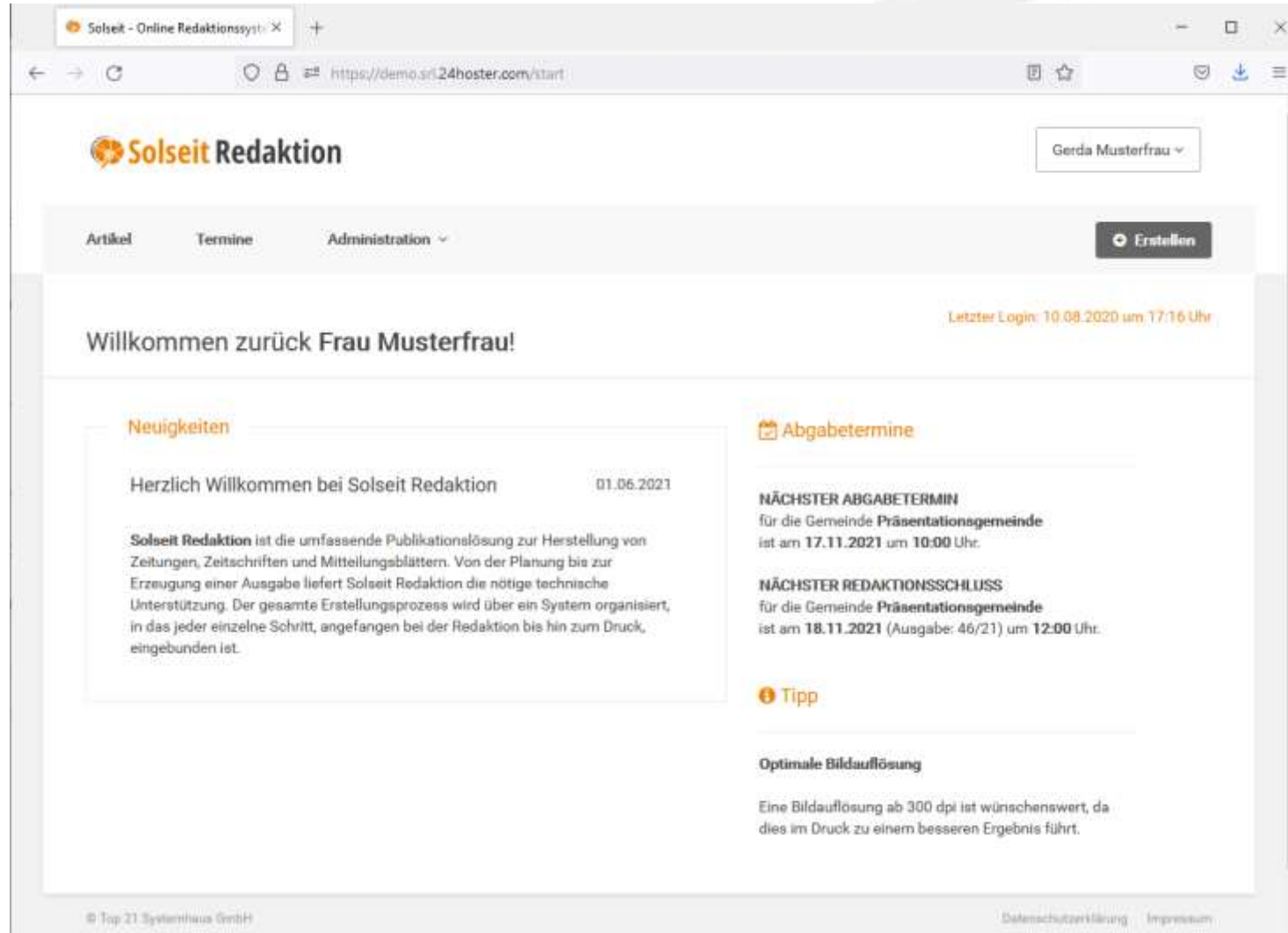


## Anzeigenblätter



# Gemeinde- und Vereinsportal für redaktionelle Beiträge

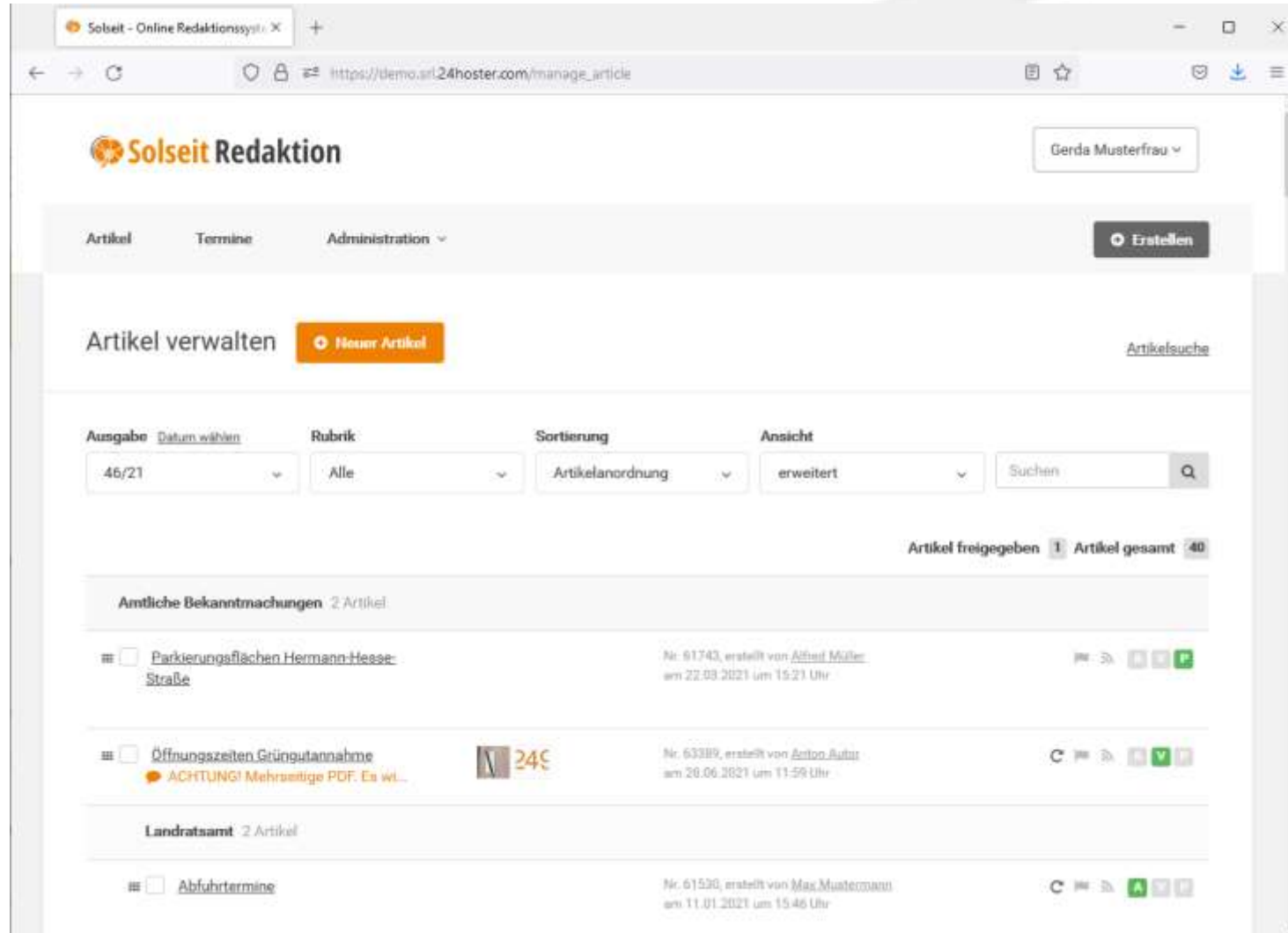
Auf der Startseite erscheinen wichtige Hinweise, die nächsten Termine zu Abgabe- und Redaktionsschluss sowie weitere Tipps und Nachrichten.



# Artikelübersicht

In der Artikelübersicht kann schnell und einfach der Artikelstatus für die jeweilige Kalenderwoche (KW) erfasst und bearbeitet werden.

Die Freigabe zur Produktion erfolgt durch Gemeinde und/oder Verlag.



# Schreiben eines redaktionellen Beitrags mit Bildupload

Artikel werden entweder direkt im Editor geschrieben oder durch copy&paste eingefügt.

Die integrierten Zeichenzähler überwachen automatisch die zur Verfügung stehenden Zeichenkontingente pro Rubrik und Artikel.

Bilder können zum Artikel hochgeladen und in den Text eingefügt werden.

The screenshot displays a CMS interface for creating a new article. The main editing area contains a text field with the title "Prosa in der Schule - Text der Woche" and a rich text editor with a toolbar. The text in the editor reads: "Eine wunderbare Heiterkeit hat meine ganze Seele eingenommen, gleich den süßen Frühlingmorgen, die ich mit ganzem Herzen genieße. Ich bin allein und freue mich meines Lebens in dieser Gegend, die für solche Seelen geschaffen ist wie die meine. Ich bin so glücklich, mein Bester, so ganz in dem Gefühle von ruhigem Dasein versunken, daß meine Kunst darunter leidet." Below the text is an image of a bee on a yellow flower. A character count shows 2212 characters for the article out of a 2000 limit. To the right, a sidebar contains metadata fields: "Ausgabe" (46/21), "Autor" (Gerda Mustersfrau), "kein Wiederholungsartikel", and "Rubrik" (Gymnasium Lichte Höhe). At the bottom, there are buttons for "Speichern + Freigeben" and "Speichern", along with a red warning box that says "Speichern nicht vergessen".

# Terminverwaltung – Ausgaben und Feiertage

Ausgaben mit Erscheinungstag, Abgabe- und Redaktionsschluss werden in der Terminverwaltung angelegt und gepflegt.

Zuvor hinterlegte Feiertage erleichtern die Organisation.

Termine [zur Terminliste](#)

zurück    Dezember ▾    2021 ▾    vor

Abgabeschluss    Redaktionsschluss    Erscheinungstag    **Feiertag**

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
48	29	30	1 10:00 [48]	2 12:00 [48]	3 [48] ✎ 🗑	4	5
49	6	7	8 10:00 [49]	9 12:00 [49]	10 [49] ✎ 🗑	11	12
50	13	14	15 10:00 [50]	16 12:00 [50]	17 [50] ✎ 🗑	18 A    F	19
51	20	21 10:00 [51]	22 12:00 [51]	23 [51] ✎ 🗑	24 <b>Heilig Abend</b> ✎ 🗑	25 <b>Weihnachten</b> ✎ 🗑	26 <b>Weihnachten</b> ✎ 🗑
52	27	28	29 10:00 [52]	30 12:00 [52]	31 [52] ✎ 🗑	1 <b>Neujahr</b> ✎ 🗑	2




















Neues Intervall anlegen    Mehrere Termine bearbeiten    Mehrere Termine löschen    Abgabe- und Redaktionsschluss verschieben

# Veranstaltungen

Veranstaltungen können im Veranstaltungskalender erfasst und mit freier Wahl des Zeitraums nach den Artikeln einer Kalenderwoche ausgeleitet werden.

## Veranstaltungen [zur Veranstaltungsliste](#)

zurück November 2021 vor

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
44	1	2	3	4	5	6	7
45	8	9	10 Musik zur Marktzeit  	11	12	13	14
46	15	16	17	18	19 Heimatabend  	20	21
47	22 Französische Filmtage  	23 Französische Filmtage  	24 Französische Filmtage  	25 Französische Filmtage  	26 Französische Filmtage  	27 Französische Filmtage  	28 Französische Filmtage  
48	29	30	1	2	3	4	5 

Veranstaltungen importieren    Veranstaltungen exportieren    bis

# Rubrikverwaltung

In der Rubrikverwaltung wird die Struktur des Blattes abgebildet und dient als Grundlage für die automatisierte Produktion.

Rubriken

Rubrikenübersicht  Freigeben  Signet vorhanden  Zeichenzahl begrenzt

- Amtliche Bekanntmachungen
  - Landratsamt
  - Jubilare
    - Büchereien
  - Blutspende
  - Fundsachen
  - Nachbarschaft
    - Vorträge / Informationsveranstaltungen
    - Nachbarschaftshilfe
  - Kindergärten
    - Eltern-Kind-Gruppe
    - Kindergarten St. Raphael
    - Kindertagesstätte
  - Schulnachrichten
    - Grundschule Fritz Haag
    - Förderverein Grundschule e.V.
    - Gymnasium Lichte Höhe
  - Veranstaltungen
    - Ferienprogramm
  - Vereinsmitteilungen
    - Papiersammlungen
    - Billard Freunde e.V.
    - Sportfreunde e.V.
      - Förderverein Sportfreunde e.V.
      - Verein für Leibesübungen 1766 e.V.
    - Abteilung Gymnastik
      - Fit und Gesund
    - Frauengymnastik
    - Zumba Fitness
    - Abteilung Fußball
      - Fußballjugend
      - Abteilung Radtreff

Rubrik: Amtliche Bekanntmachungen

Einrückung: ← →

Suchen:  🔍

Alternativer Rubrikname:

Rubrik freigeben

Artikelüberschrift ist Pflicht

Namen des Autors bei Artikel ausleiten

Zeichenbeschränkung pro Artikel

Überschrift:

Inhalt:

Bilder erlauben:

Bilder vom Kontingent abziehen

Bildgröße auswählbar

Zus. Zeichenzähler aktivieren

Max. Zeichen in der Rubrik:

pro Jahr

pro Monat

pro Ausgabe

Signet: Amtliche.png Signet löschen

Amtliche Bekanntmachungen

Bilddatei für Signet auswählen Signet hochladen

Ausleitung des Signets

nur wenn Artikel vorhanden sind

immer

Rubrikbezeichnung zusätzlich ausleiten

Exportmodus

XML

Snippets

Absatzformate dieser Rubrik

Normal

Überschrift

Zwischenüberschrift

Wiederherstellen Änderungen speichern

© Top 21 Systemhaus GmbH

Datenschutzklärung | Impressum



# Benutzerverwaltung

Benutzerverwaltung dient zur Anlage und Verwaltung von Autoren mit ihren jeweiligen Rubrikzuordnungen und Rechten.

## Benutzerverwaltung + Neuer Benutzer

Benutzername	Vorname	Nachname	Verein	Ort	Gemeinde
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Präsentationsgemeinde <input type="text"/>
Rubrik	Rolle	Nicht mehr online seit	E-Mail	REST Api User	Nur gelöschte
Schulnachrichten <input type="text"/>	Autor <input type="text"/>	— <input type="text"/>	<input type="text"/>	— <input type="text"/>	— <input type="text"/>

Zeige  Benutzer Über alle Felder suchen:

Benutzername	Nachname	Vorname	Ort	Institution / Verein	Rolle	
<input type="checkbox"/> Kinderpresse	Hirner-Augenstern	Greta	Stuttgart		Autor	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Schulen	von Sawitzkie-Olsen	Ulla	Stuttgart		Autor	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

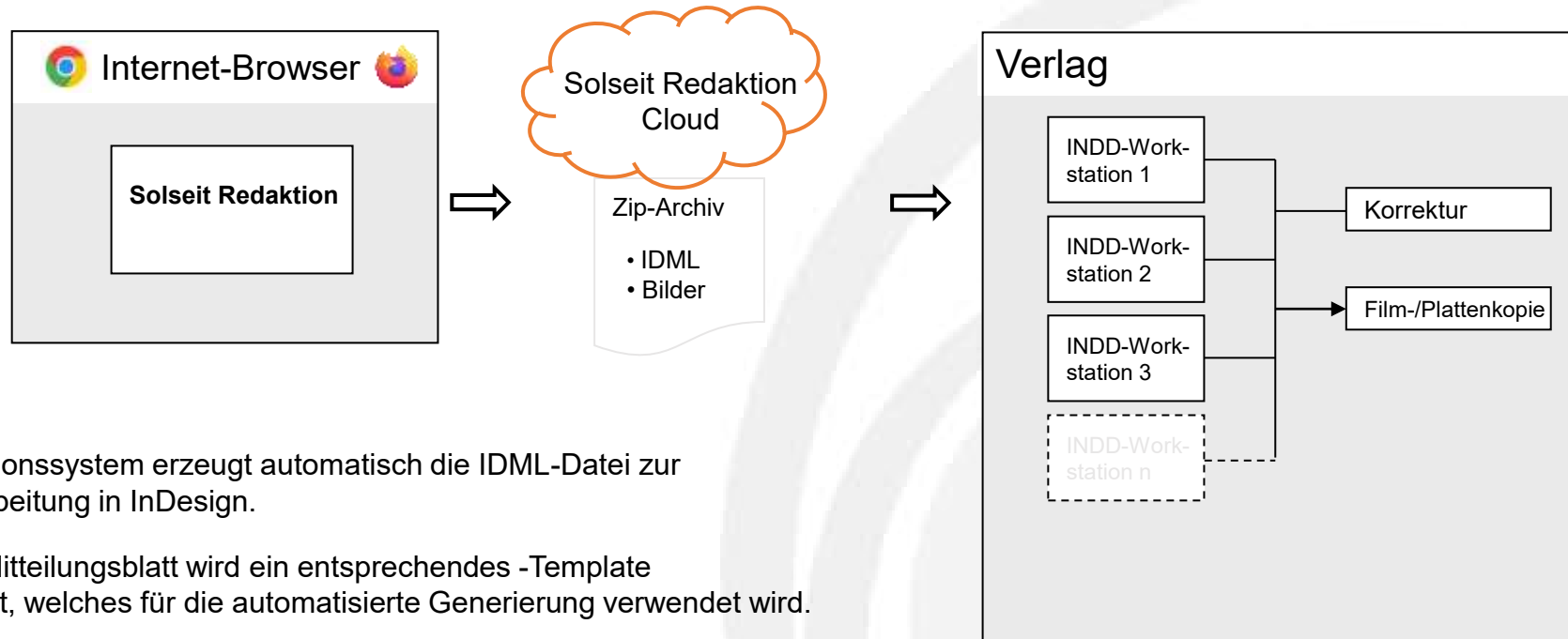
Zeige Benutzer 1 bis 2 von insgesamt 2 Benutzern Rückwärts **1** Vorwärts

**Benutzer auswählen**  Alle  Keine

**Markierte Benutzer**

© Top 21 Systemhaus GmbH Datenschutzerklärung Impressum

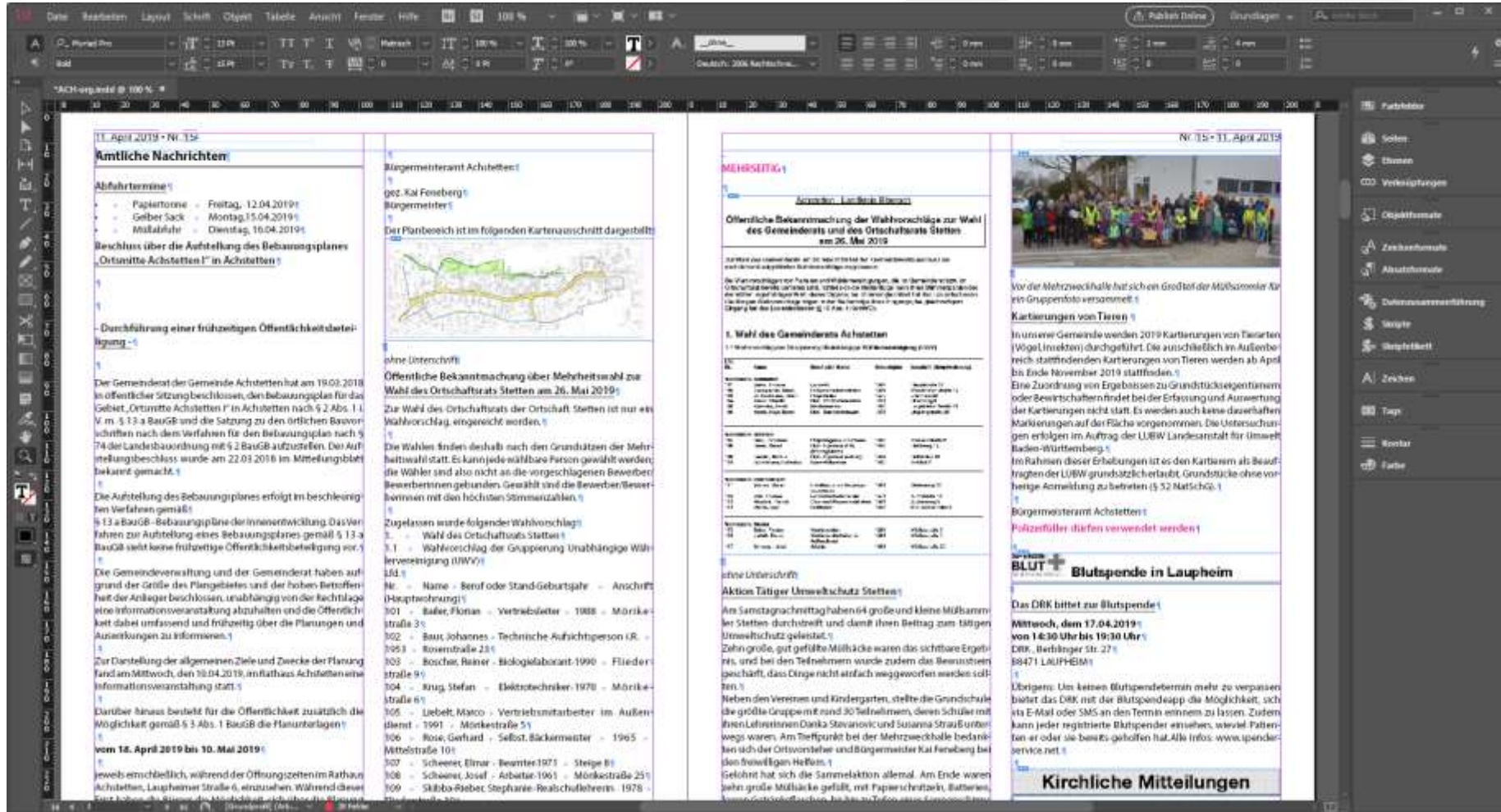
# Workflow zur automatisierten Blatterstellung



1. Das Redaktionssystem erzeugt automatisch die IDML-Datei zur Weiterverarbeitung in InDesign.
2. Pro Amts-/Mitteilungsblatt wird ein entsprechendes -Template bereitgestellt, welches für die automatisierte Generierung verwendet wird.
3. Die ZIP-Datei wird heruntergeladen, entpackt und in InDesign die IDML-Datei geöffnet.
4. Manuelle Korrektur und Weiterverarbeitung der Ausgaben finden direkt in InDesign statt.
5. Finale Ausgabe als Print-PDF.

# Automatisierte Produktion

Beispiel: Amts-/Mitteilungsblatt nach automatisierter Blatterstellung



# Automatisierte Produktion

Beispiel: Amts-/Mitteilungsblatt nach automatisierter Blatterstellung und Finishing

**MITTEILUNGEN** GEMEINDE ACHSTETTEN

Nr. 15 / 2019 11. April 2019

### Amtliche Nachrichten

**Abfahrtermine**

- Müll-Papiertonne & Gelber Sack - Papiertonne Freitag, 12.04.2019
- Gelber Sack Montag, 15.04.2019
- Müllabfuhr Dienstag, 16.04.2019

**Öffnungszeiten des Rathauses Achstetten**

**Vormittag:**  
Montag, Dienstag, Freitag 8:00 - 12:00 Uhr  
Dienstag 8:00 - 13:00 Uhr

**Nachmittag:**  
Montag, Dienstag 11:30 - 16:30 Uhr  
Mittwoch 11:00 - 18:30 Uhr

**Öffnungszeiten Grüngutannahme**

an der Reithalde in Achstetten, mittwochs von 17:00 - 19:00 Uhr, samstags von 10:00 - 13:00 Uhr

**Öffnungszeiten Büchereien**

**Achstetten:**  
Di, 17:00 - 18:30 Uhr und Fr, 11:30 - 12:30 Uhr  
Freitags ist die Bücherei nur noch an Schulfreien geöffnet.

**Stetten:**  
Mo, 16:00 - 17:00 Uhr

**Kontaktaten Gemeindeverwaltung**

**Achstetten Rathaus:**  
Laupheimer Straße 6, 68480 Achstetten  
Tel: 0706-0 - Fax: 17916 - www.achstetten.de

**Stetten:**  
Ortsvorsteher Lehnert Tel. privat: 18384  
Oberholzheim: Ortsvorsteher Bucher Tel. privat: 0162-4877052  
Stetten: Ortsvorsteher Essel Tel. privat: 3801

**Notrufe**

Feuerwehr, Rettungsdienst, Notarzt	112
Polizei	110
Polizeirevier Laupheim	0630-0
Sana Klinik Laupheim	707-0
Sana Klinik Biberach	07351-550
Klinikum Ebingen	07391-586-0
Krankentransport	07351-19222
Ärztlicher Notdienst	116 117
Kinderärztlicher Notdienst	0180 1929143

**Beschluss über die Aufstellung des Baugebietes „Ortsmitte Achstetten I“ in Achstetten**

**- Durchführung einer frühzeitigen Öffentlichkeitsbeteiligung -**

Der Gemeinderat der Gemeinde Achstetten hat am 19.03.2018 in öffentlicher Sitzung beschlossen, den Baugebietesplan für das Gebiet „Ortsmitte Achstetten I“ in Achstetten nach § 2 Abs. 1 i. V. m. § 13 a BauGB und die Satzung zu den örtlichen Bauvorschriften nach dem Verfahren für den Baugebietesplan nach § 74 der Landesbauordnung mit § 2 BauGB aufzustellen. Der Aufstellungsbeschluss wurde am 22.03.2018 im Mitteilungsblatt bekannt gemacht.

Die Aufstellung des Baugebietesplan erfolgt im beschleunigten Verfahren gemäß § 13 a BauGB - Baugebietespläne der Innenentwicklung. Das Verfahren zur Aufstellung eines Baugebietesplan gemäß § 13 a BauGB sieht keine frühzeitige Öffentlichkeitsbeteiligung vor.

Die Gemeindeverwaltung und der Gemeinderat haben aufgrund der Größe des Plangebietes und der hohen Betroffenheit der Anlieger beschlossen, unabhängig von der Rechtslage eine Informationsveranstaltung abzuhalten und die Öffentlichkeit dabei umfassend und frühzeitig über die Planungen und Auswirkungen zu informieren.

Zur Darstellung der allgemeinen Ziele und Zwecke der Planung fand am Mittwoch, dem 10.04.2018, im Rathaus Achstetten eine Informationsveranstaltung statt.

11. April 2019 • Nr. 15

Darüber hinaus besteht für die Öffentlichkeit zusätzlich die Möglichkeit gemäß § 3 Abs. 1 BauGB die Planunterlagen vom 16. April 2019 bis 16. Mai 2019 jeweils einschleichen, während der Öffnungszeiten im Rathaus Achstetten, Laupheimer Straße 6, einzusehen. Während dieser Zeit haben die Bürger die Möglichkeit, sich über die Planung und ihre Details im Gesamt der Gemeinde Achstetten zu informieren. Dabei besteht für Anlieger die Möglichkeit, Änderungen abzugeben und Anregungen vorzubringen. Diese sollten schriftlich oder zur Niederschrift abgegeben werden.

Da das Ergebnis der Behandlung der Äußerungen mitgeteilt werden soll, ist es zweckmäßig, mit den Äußerungen auch die Ansicht des Verfassers anzugeben.

Die Behörden und sonstige Träger öffentlicher Belange werden parallel zur Auslegung beteiligt.

Bürgermeister Achstetten  
gez. Kai Feneberg  
Bürgermeister

Der Planbereich ist in folgenden Kartenausschnitt dargestellt:

**Aktion Tägiger Umweltschutz Stetten**

An Samstagvormittag haben 64 große und kleine Müllwägen Stetten durchstreift und damit ihren Beitrag zum täglichen Umweltschutz geleistet.

Zehn große, gut gefüllte Müllsäcke waren das sichtbare Ergebnis, und bei den Teilnehmern wurde zudem das Bewusstsein geschärft, dass Dinge nicht einfach weggeworfen werden sollten. Neben den Vereinen und Kindergärten, stellte die Grundschule die größte Gruppe mit rund 30 Teilnehmern, deren Schüler mit ihren Lehrerinnen Danka Stevanovic und Susanna Strauß unterwegs waren. Am Treffpunkt bei der Mehrzweckhalle bedankten sich der Ortsvorsteher und Bürgermeister Kai Feneberg bei den beteiligten Helfern.

Gekostet hat sich die Sammelaktion allemal. Am Ende waren zehn große Müllsäcke gefüllt, mit Pappschrotzeln, Batterien, leeren Getränkeflaschen, bis hin zu Teilen eines Sonnenschirms und anderen gefährlich spitzen Gegenständen wie Glascherben oder Metallstücken.

Nach drei Stunden Müll sammeln gab's zur Stärkung an der Mehrzweckhalle ein von der Gemeinde Achstetten gestelltes Vesper mit Mineral- und Getränkeln.

Die Bäckerin Inese spendete die Wecken, Ulm steuerte Kaffee und Kuchen bei.

Vor der Mehrzweckhalle hat sich ein Großteil der Müllwägen für ein Gruppenfoto versammelt.

**Kartierungen von Tieren**

In unserer Gemeinde werden 2019 Kartierungen von Tieren (Vogel, Insekten) durchgeführt. Die ausschließlich im Außenbereich stattfindenden Kartierungen von Tieren werden ab April bis Ende November 2019 stattfinden.

Eine Zuordnung von Ergebnissen zu Grundstücksnummern oder Bewirtschaftern findet bei der Erfassung und Auswertung der Kartierungen nicht statt. Es werden auch keine dauerhaften Markierungen auf der Fläche vorgenommen. Die Untersuchungen erfolgen im Auftrag der LfUW Landesanstalt für Umwelt Baden-Württemberg.

Im Rahmen dieser Untersuchungen ist es den Kartierern als Berufsträger der LfUW grundsätzlich erlaubt, Grundstücke ohne vorherige Anmeldung zu betreten (§ 52 NatSchG).

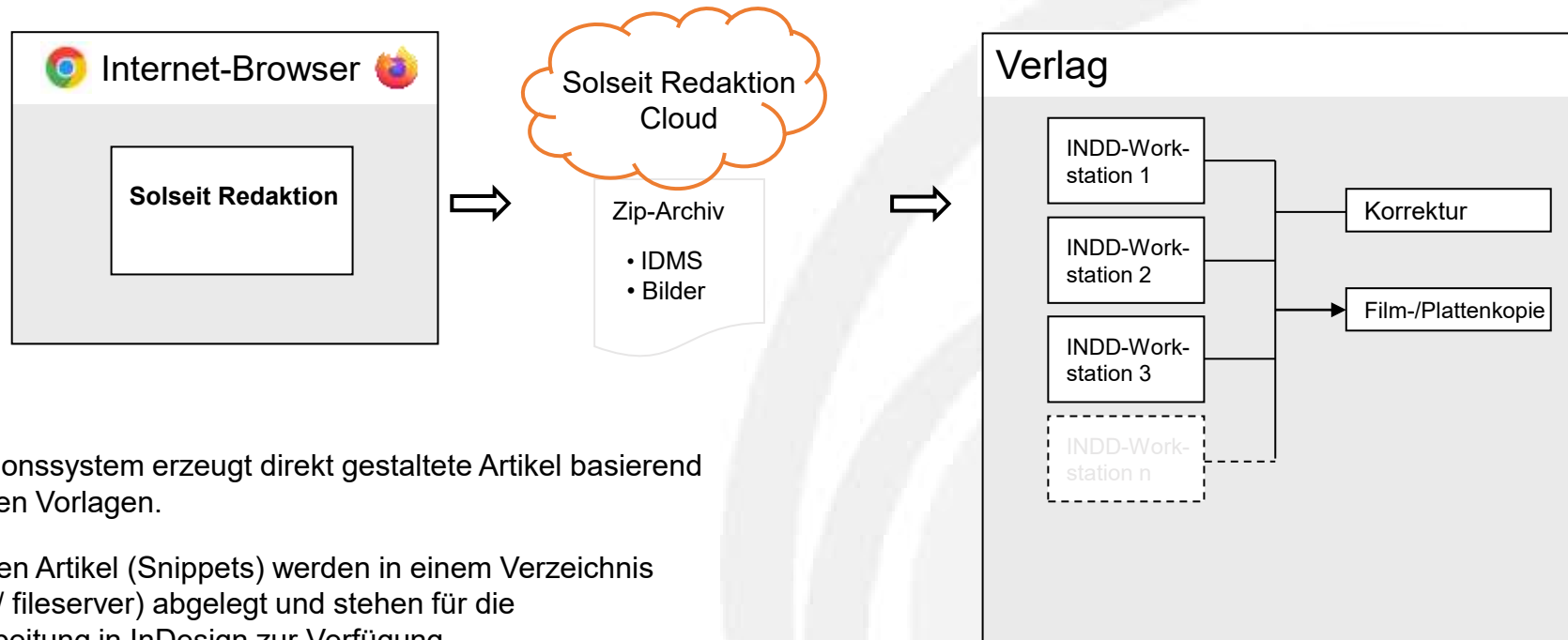
Bürgermeister Achstetten  
gez. Kai Feneberg

**Blutspende in Laupheim**

Das DRK bettet zur Blutspende  
Mittwoch, dem 17.04.2019  
von 14:30 Uhr bis 19:30 Uhr  
DRK, Borblinger Str. 27  
88471 LAUPHEIM

Übrigens: Um keinen Blutspendetermin mehr zu verpassen, bietet das DRK mit der Blutspendepage die Möglichkeit, sich via E-Mail oder SMS an den Termin erinnern zu lassen. Zudem kann jeder registrierter Blutspender einsehen, wiewol Patienten er oder sie bereits getroffen hat. Info: www.spende.welche.net

# Workflow mit Artikel-Templates zur Erzeugung von Anzeigenblättern



1. Das Redaktionssystem erzeugt direkt gestaltete Artikel basierend auf definierten Vorlagen.
2. Alle erzeugten Artikel (Snippets) werden in einem Verzeichnis (sharepoint / fileserver) abgelegt und stehen für die Weiterverarbeitung in InDesign zur Verfügung.



# Ihre elektronischen Amts-, Mitteilungs- und Anzeigenblätter in Ihr Portal integrierbar

The image shows a web browser window displaying a newspaper page. The browser's address bar shows the URL: [http://issuu.com/bechtliemedia/docs/zwiebel\\_gesamt\\_13-04-2019?mode=embed](http://issuu.com/bechtliemedia/docs/zwiebel_gesamt_13-04-2019?mode=embed). The newspaper page is titled "Zwiebel Gesamt" and is dated 13-04-2019. The page is divided into several columns and sections, including:

- Stadtinformationen** (City Information): A section at the top right of the page.
- Physiotherapie** (Physiotherapy): An advertisement for physiotherapy services.
- Tickets und Busfahrten zum VWL Stuttgart** (Tickets and bus trips to VWL Stuttgart): An article about tickets and bus trips to the VWL Stuttgart event.
- Aktiv in den Frühling - Kochen, Nähen und Dämmung** (Active in spring - Cooking, Sewing and Insulation): An article about activities for spring.
- Viele Medaillen beim Gaufranz** (Many medals at Gaufranz): An article about medals won at the Gaufranz event.
- Schnelle Hilfe auf Knorpeldruck** (Quick help on cartilage pressure): An advertisement for a medical product.
- Handball am Berg - Rückblick der männl. A-Jugend** (Handball on the mountain - Review of the men's A-youth): An article about handball.
- Padeln auf der Alb** (Padel on the Alb): An article about padel tennis.
- Offener Wirtentreff im Bürgerhaus** (Open pub meeting in the citizens' house): An article about a pub meeting.
- Mitgliederversammlung 2019 Teil 2** (Members' meeting 2019 part 2): An article about a members' meeting.
- 3. Platz bei den Württembergischen** (3rd place at the Württemberg): An article about a sports achievement.
- „Auf in die Selbständigkeit.“** (Up into self-employment.): An advertisement for BasicCard, featuring a woman with a backpack and the text "Jeder Mensch tut etwas, das ihn antreibt." (Everyone does something that drives them).
- BasicCard**: An advertisement for BasicCard, a service for self-employment.
- Wolfsbank Eutingen eG**: A logo for the local bank.

Ihr Blatt in Solseit Redaktion: Vielfältig nutzbar

# Solseit Redaktion

Das Online-Redaktionssystem

Teilen

Social Media  
einzelne Artikel

REST: JSON-Objekte

Website/App  
Artikel/Ausgaben

Abonnentenverwaltung  
Anzeigenverwaltung

Solseit Digital  
Webansicht (Smartphone)  
ePaper (PC, Tablet)

IDML

Verlag  
Druckerzeugnis





Kontaktieren Sie uns!

Solseit Redaktion ist eine Marke der

Top 21 Systemhaus GmbH

Rosensteinstraße 22

70191 Stuttgart

Telefon: 0711 217252-37

E-Mail: [info@solseit-redaktion.de](mailto:info@solseit-redaktion.de)



**Solseit** **Redaktion**  
Das Online-Redaktionssystem